

點餐流程

建立/修改訂單、折扣輸入、刪除折扣/訂單、客製化內容，
【一般點餐】為外送、外帶，如需客人為內用點餐，
請先選擇【內用訂位】後續查看【訂位/候位流程】。

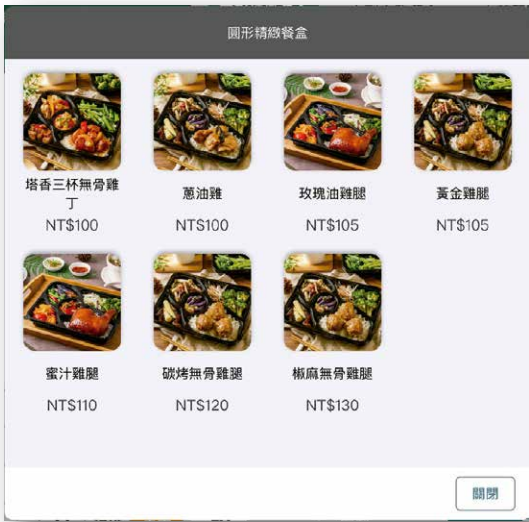
1.建立訂單



登入畫面。
如為外帶/外送選擇【一般點餐】。
如為內用選擇【內用訂位】。



餐點種類。
用餐方式。
餐點品項，點擊後會出現細項菜色(如下圖)。



客人點的餐會顯示於此。

2.修改訂單數量



如需修改餐點數量：

- 1.點選上方餐點。
- 2.點選下方【數量】。
- 3.輸入需要的數字(數字鍵盤)。

例：需4份餐點，則點選數字4。

如需50份餐點，則點選數字50。

3.輸入折扣

折扣：整筆訂單折裡輸入的折扣%數。

折讓：整筆訂單折抵輸入的金額。



添加折扣%數：

- 1.點選上方餐點。
- 2.點選下方【折扣%】。
- 3.輸入打的折數(數字鍵盤)。

例：需打5折，則點選數字5。

如需打65折，則點選數字6.5。

4.點選下方【確認】



添加折讓\$數：

- 1.點選上方餐點。
- 2.點選下方【折讓\$】。
- 3.輸入折抵的金額(數字鍵盤)。

例：需折50元，則點選數字50。

4.點選下方黃色【確認】

4.刪除折扣/刪除訂單(單筆、全部)



如需刪除折扣，
僅需點選折扣前的【-】符號，便可刪除折扣。



如需刪除單一品項，
僅需點選品項前的【-】符號，便可刪除。

如購物車有許多品項需要全數刪除，
可點選下方【🛒】符號，便可全數刪除。

5.客製化內容

餐點客製化選項，如需增加或減少，都可至後台做修改。



如有特殊需求可點選下方【客製】來做註記。



如未列於左側之需求，
點選需求列表最後一個【自訂】後便可輸入。

已點選之客製化需求。

客製化選項，店家可自行於後台增減。

選擇完畢後點選【完成】便可記錄於訂單上。



如需刪除特殊需求，
將已點選之需求欄向左滑會出現【】圖示。



該餐點總數。

如重複的品項中只有部分需特殊需求，
可於此調整數量。

例：畫面中塔香三杯無骨雞丁總共有四份，
其中兩份不要蒜，故調整數量為【2】，
後點選【加入】，就可將特殊需求加入在特定數量中。

結帳/出單

外帶結帳/出單、外送結帳/出單、內用結帳/出單

1.外帶結帳/出單

下午 4:50 8月2日 週二

外帶

\$350

2022-08-02 (二) 16:50

結帳金額

圓形雞-塔香三杯無骨雞丁

(標準) \$100

4

\$400

不要蒜

2

+\$0

小計: \$400

整單折讓

-\$50

出單

點餐完成後點選【出單】。

09:38 11月30日 週三

外帶

\$300

2022-11-30 (三) 09:38

結帳金額

付款

取餐資訊

發票

U商務魚-清蒸鱈魚

(標準) \$140

1

\$140

U商務牛-壽喜牛

(標準) \$160

1

\$160

小計: \$300

臨櫃付現

\$100 \$500 \$1000 \$1500 \$2000 剛好 重置

\$ 300

找零 \$ 0

電子支付

其他

匯款

付款備註

付款備註

出單

結帳

訂單總金額。

付款方式-付現。

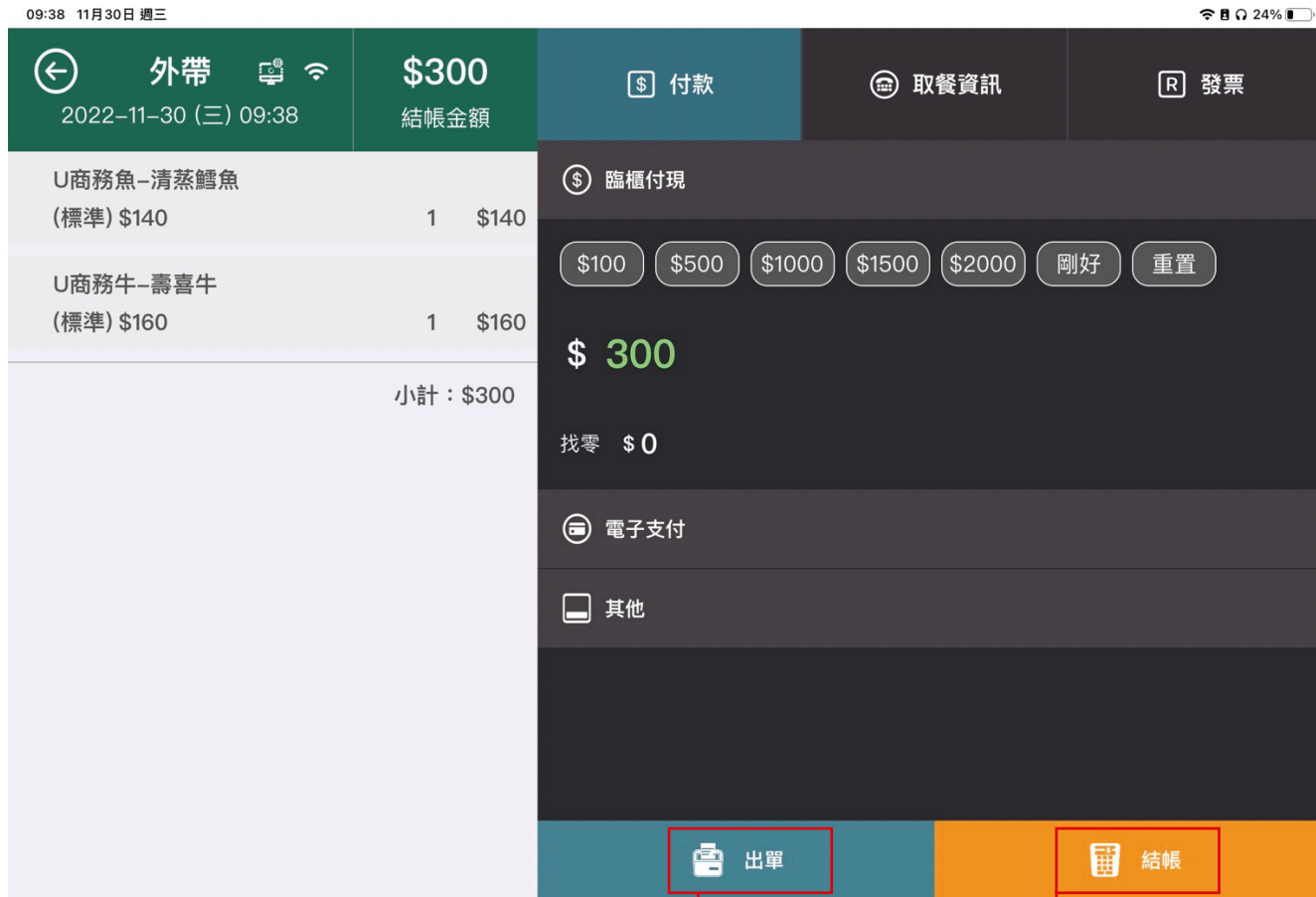
付款金額快捷數字鍵。

客人實際付款金額。

店家須找零金額。(系統會自行計算)

付款方式-電子支付。
*請參考手冊:Mr.POS-第三方支付(刷卡機).pdf

付款方式-匯款, 提供給月結之客戶。



先出廚房單、後結帳。

先將帳結清，
直接出兩張單(廚房單、收據)。
*若該店有開立發票，則同時印出發票

(1)先結帳出單



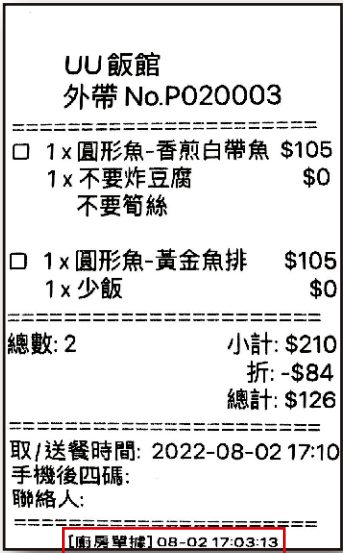
(2)後結帳出單



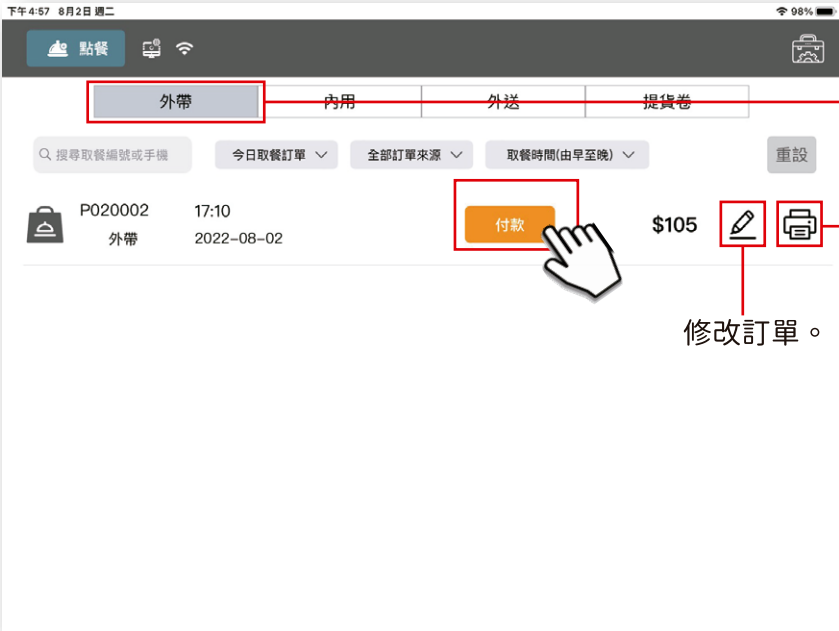
點擊【出單】。



跳出出單完成之視窗，後續點選【確定】。



機器僅會先印出廚房單。



選擇【外帶】便籤。

重印單。

修改訂單。

點擊【付款】。



客後續如要結帳需跳回點餐頁面，點選右下角【訂單】。



輸入付款金額後點選【結帳】。



機台印出客人結帳明細。

2.外送結帳/出單

11:59 12月15日 週四

← 外送 11:59

\$110 結帳金額

圓形魚-清蒸鱒魚 (標準) \$110 1 \$110

小計: \$110

付款

取餐資訊

發票

臨櫃付現

電子支付

其他

☒ 外送員收款

☐ 匯款

付款備註

出單

外送取餐資訊為必填選項，如未填寫就點選【出單】的話會跳出提醒視窗。(如下圖)

×

操作錯誤

請填寫外送地址

確定

付款方式。

下午 5:04 8月2日 週二

← 外送 17:04

\$215 結帳金額

圓形豬-豆鼓小排 (標準) \$105 1 \$105

圓形豬-古早味排骨 (標準) \$110 1 \$110

小計: \$215

付款

取餐資訊

發票

通訊錄

取餐時間 2022年 8月 2日 17 40

備註

手機號碼

聯絡人 聯絡人 公司名稱 公司名稱

市話 市話 分機 分機

外送地址

出單

先前有外送紀錄的客人會保存於通訊錄，方便店家好查詢資料。

外送資訊欄。
注意：如在此填寫資料系統將不會保存至通訊錄，資料如要保存則須點進【通訊錄】來填寫。

下午 6:04 8月2日 週二

外送 2022-08-02 ()

聯絡資料庫

搜尋手機或聯絡人姓名 搜尋 清除

手機號碼
請輸入手機號碼

聯絡人
請輸入聯絡人

公司名稱
請輸入聯絡人

市話
請輸入手機號碼

確定 取消

出單

先前有外送紀錄的客人可直接查詢電話/名字。

沒有外送紀錄的客人於此填入資料，後續系統會保存該次的紀錄。

下午 6:35 8月4日 週四

外送 2022-08-04 (四) 17:35

結帳金額 \$100

付款 取餐資訊 發票

圓形豬-泰式打拋肉 (標準) \$100 1 \$100

小計: \$100

通訊錄

取餐時間 2022年 8月 4日 18 10

備註

手機號碼 09

聯絡人 公司名稱

市話 04 分機

外送地址

出單

輸入完成會自動代入資料。

確認資料無誤後點選【出單】。

列印出單

取餐編號 P020004

待結帳金額 \$215

取/送餐時間 2022-08-02 17:40

確定

點選【確定】後會跑出兩張單，分別為：外送單、廚房單。

UU 飯館

外送 No.P020004

1 x 圓形豬-古早味排骨 \$110

1 x 圓形豬-豆鼓小排 \$105

總數: 2 小計: \$215 總計: \$215

取/送餐時間: 2022-08-02 17:40

手機後四碼: 0988

聯絡人: Chen

付款狀態: 外送員收取

外送詳細資訊QRCODE

[外送持單-外送員收款] 08-02-17-06-16

取餐方式&訂單編號。

外送資訊。

外送詳細資訊QRCODE。

外送員留存單據。

上圖為外送單。

UU 飯館

外送 No.P020004

1 x 圓形豬-古早味排骨 \$110

1 x 圓形豬-豆鼓小排 \$105

總數: 2 小計: \$215 總計: \$215

取/送餐時間: 2022-08-02 17:40

手機後四碼: 0988

聯絡人: Chen

付款狀態: 外送員收取

[廚房單據] 08-02-17-06-18

取餐方式&訂單編號。

餐點資訊。

廚房單據。

上圖為廚房單。

注意：如需了解指派外送員流程，請查看【WEB後台操作手冊】。



外送員送單完成後點選點餐畫面的【訂單】。



選擇【外送】便籤。

外送完成點選【結單】。

如該名外送員送的訂單很多，
也可點擊【點擊掃描】，
掃描外送單上的QR CODE便可快速選取該訂單。

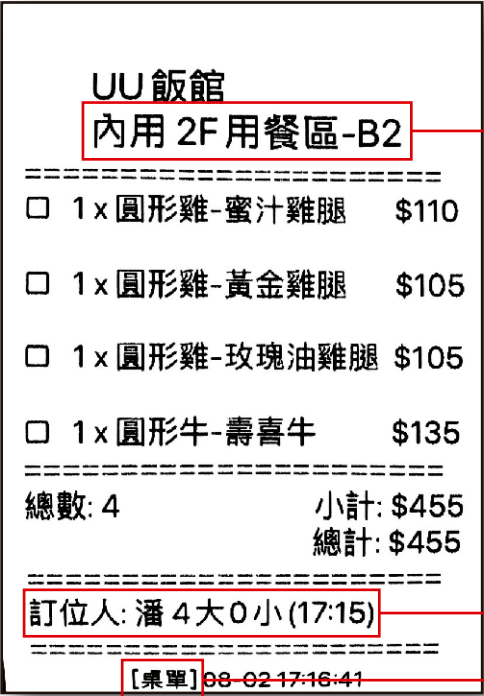
2.內用結帳/出單



透過帶位表頁面點擊【點餐】。



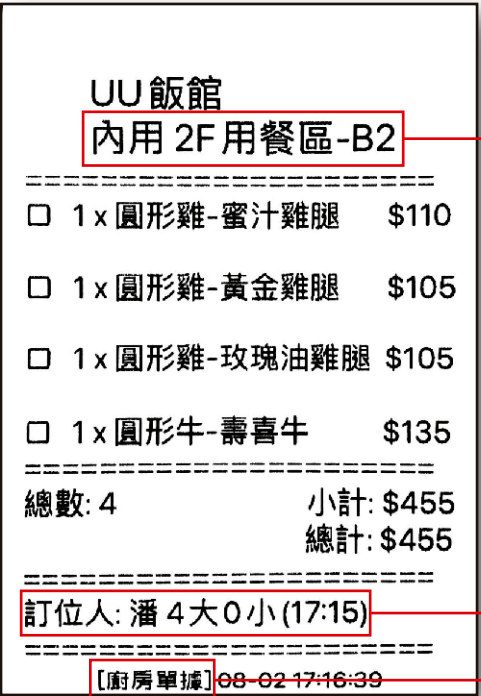
點餐完畢後點擊【出單】，
會直接跑出兩張單分別為：桌單、廚房單。



取餐方式&桌號。

訂位者資訊。

桌單。



取餐方式&桌號。

訂位者資訊。

廚房單據。



客用完餐要結帳需跳回點餐頁面，點選右下角【訂單】。



選擇【內用】便籤。

點擊【付款】。



訂單總金額。

付款方式-付現。

付款金額快捷數字鍵。

客人實際付款金額。

店家須找零金額。
(系統會自行計算)

付款方式-匯款，
提供給月結之客戶。

金額輸入完畢點選【結帳】。