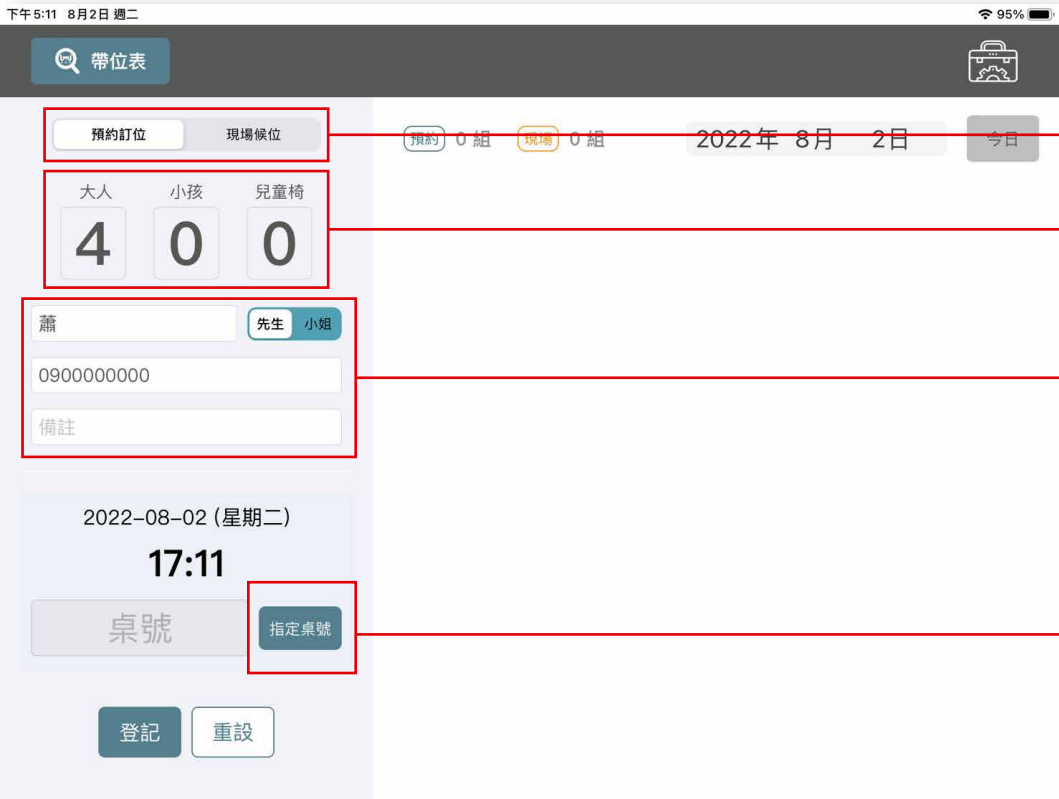


訂位/候位流程



登入畫面。
內用選擇【內用訂位】。



【預約訂位】客人來電告知需提早訂位。
【現場候位】客人於現場告知用餐人數。

登記用餐人數。

輸入訂位者資訊。

輸入完訂位者資訊點選【指定桌號】進入預約畫面。



指定日期。

指定時間。

指定桌號。

下午 5:12 8月2日 週二

帶位表

預約訂位 現場候位

預約 0 組 現場 0 組 2022年 8月 2日 今日

大人 小孩 兒童椅

4 0 0

蕭 先生 小姐

0900000000

備註

2022-08-02 (星期二)

17:15

2F用餐區-B4 指定桌號

登記 重設

指定完成桌號，外面會顯示資訊。
確認無誤後點選【登記】。

下午 5:12 8月2日 週二

帶位表

預約訂位 現場候位

預約 1 組 現場 0 組 2022年 8月 2日 今日

蕭'r 0900000000 4 0 0 17:15 2F用餐區-B4 報到

聯絡人 先生 小姐

手機號碼

備註

2022-08-02 (星期二)

17:12

桌號 指定桌號

登記 重設

登記後畫面右邊會顯示相關資訊。

下午 5:12 8月2日 週二

新增預約紀錄

2F用餐區 2022年 8月 2日 今日

	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	2
A2 (2人座)								
A3 (2人座)								
B1 (4人座)								
B2 (4人座)								
B3 (4人座)								
B4 (4人座)			蕭先生 4位 17:15 ~ 18:45					
B5 (4人座)								
B6 (4人座)								

登記完畢也可在座位表看到相關資訊。

預約 1 組 現場 1 組 2022年 8月 2日 今日

潘's 0911111111 4 0 0 17:15 2F用餐區-B1 入座

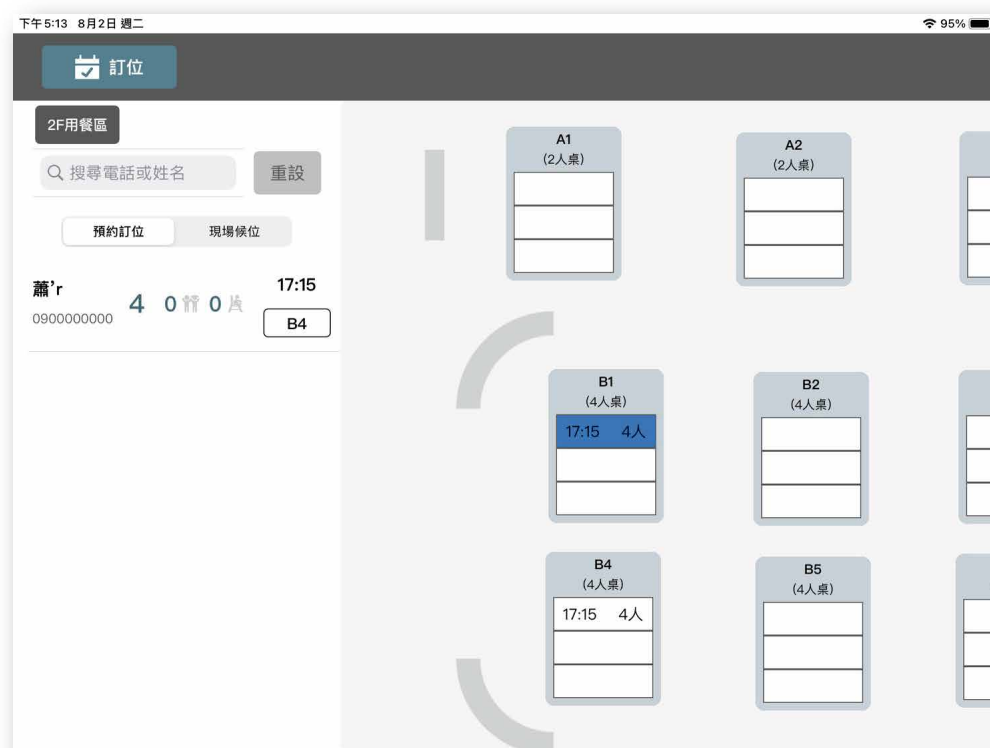
蕭'r 0900000000 4 0 0 17:15 2F用餐區-B4 報到

現場候位的客人如入座後則點選【入座】。

預約訂位的客人如抵達後則點選【報到】。
報到完畢後如入座則點選【入座】。



點擊【帶位表】，會呈現座位圖。(如下圖)。



白色：未報到



藍色：已報到
現場候位會登記後自動報到。



橘色：已入座



灰色：已點餐



點擊客人資訊。



彈出視窗選擇【入座】。



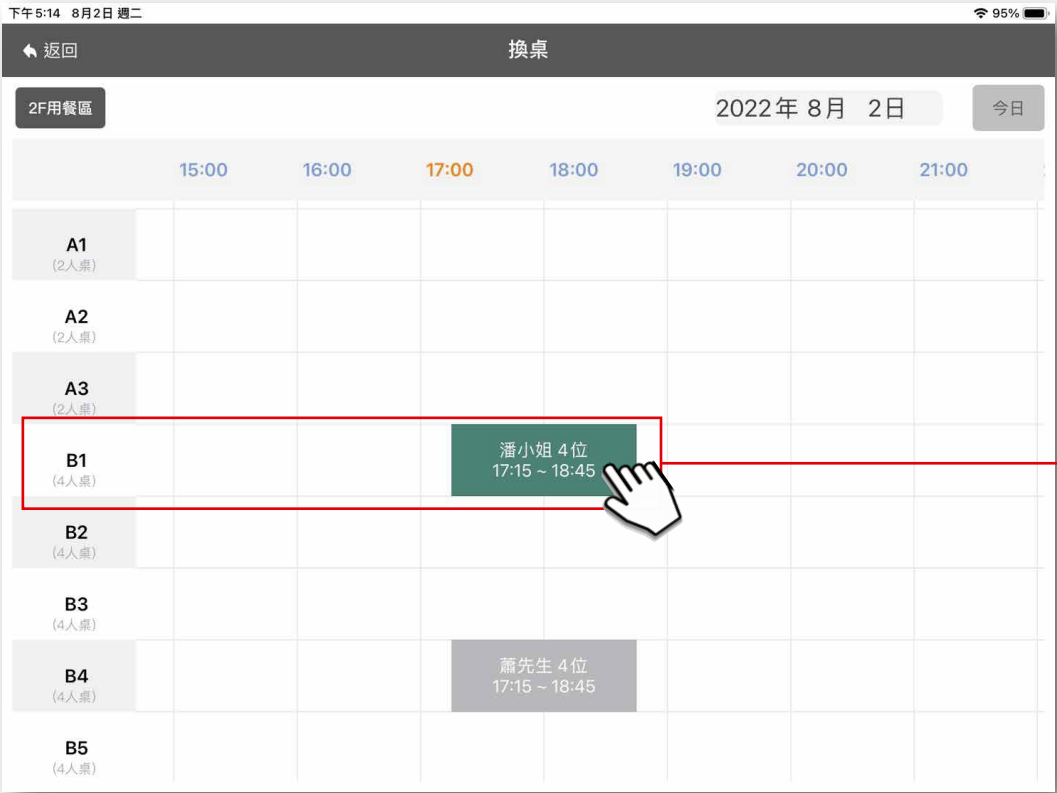
座位席會由藍呈現橘，
表示已入座。

已入座的客人【入座】鍵會呈現灰色，無法點選。



內用客人都需從此處做點餐。註2。

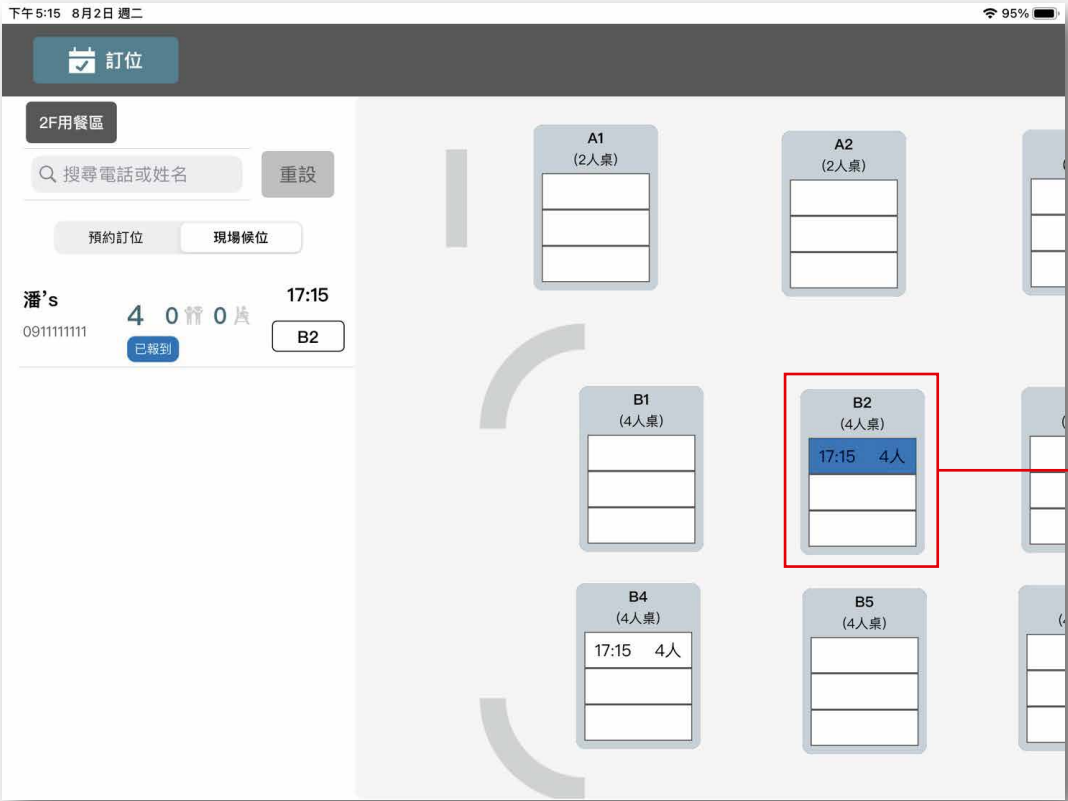
如有換桌需求則從此處執行。



如坐B1的客人需求換至B2，
確認該時段位子空缺，
則直接點擊B2的空位，
會顯示彈出視窗(如下圖)。



如資訊確認無誤可點選【確定】



調整過後B1的客人成功換至B2。

註2：內用客人點餐僅能從登入畫面的【內用訂位】，選定座位後再做點餐，點餐流程可參考先前的說明篇章【點餐流程】。